

# Velkommen til Blomsterengen



Vi er glade for at kunne byde dig velkommen i dit nye hjem. Vi håber, du bliver glad for at bo her og vil gøre vores til, at du føler dig velkommen og medvirke til, at din hverdag ligner den du kender.

Vi ønsker, at dine pårørende oplever at være en naturlig del af hverdagen på Blomsterengen, hvor de altid er velkomne og stadig kan deltage i din dagligdag.

Vi bestræber os på at kombinere selvstændigheden fra hverdagen i din tidligere bolig med trygheden ved at bo på et center, samtidig med at du selvfølgelig har mulighed for at deltage i de aktiviteter, der tilbydes på Blomsterengen.

## **Kontaktperson og centerleder**

På Blomsterengen er det Inge Marie Kruse, der er centerleder og du vil møde Inge Marie i hverdagen på Blomsterengen. Skulle du have brug for det, kan du kontakte Inge Marie på tlf. 79 96 56 80.

Ved indflytning får du tilknyttet en kontaktperson og din kontaktperson er \_\_\_\_\_ Kontaktpersonen er den medarbejder, der er særligt knyttet til dig og som sammen med dig sikrer, at din dagligdag bliver så god som mulig.

Ved indflytningssamtalen ønsker vi at få oplyst, hvem vi især skal samarbejde med af dine pårørende. Denne persons opgave vil blive at formidle information, praktiske ting og invitationer til familie og venner.

Ved samtalen vil vi gerne drøfte gensidige forventninger til samarbejdet og hvis du ønsker det, kan der aftales en opfølgningssamtale 2 – 3 måneder efter indflytningen ellers er der en årlig opfølgningssamtale.



### **Indflytning**

Alt vedrørende boligen aftales med Holsted Boligforeningen på tlf. 75 39 35 66.

### **Indflytningssamtale**

Du inviteres til en indflytningssamtale i forbindelse med din flytning, hvor vi opfordrer dig til at tage pårørende med. Her vil vi bl.a. drøfte praktiske forhold og gensidige forventninger til samarbejdet. Se gerne vedlagte materiale igennem inden samtalen.



### **Lejemål**

Når du flytter ind i din nye bolig på Blomsterengen, er det som at flytte ind i et hvilket som helst andet lejemål. Ønsker du at lægge gulvtæppe på, bør du forinden rådføre dig med personalet om, hvorvidt det vil være hensigtsmæssigt, da der skal tages hensyn til eventuelle hjælpemidler og personalets arbejdsforhold. Dette gælder også for indretning af lejligheden.

Det praktiske arbejde med indflytning og møblering af din lejlighed er din og dine pårørendes opgave.

Når du flytter ind i din nye lejlighed, skal du huske at melde ny adresse til Folkeregistret.

### **Indbo – ansvarsforsikring**

Husk at flytte din indbo- og ansvarsforsikring til din nye adresse. Der er ingen fælles forsikring på centret.



### **Aktiviteter**

På centret er der ansat aktivitetsmedarbejdere, som sammen med det øvrige personale og beboerne planlægger forskellige aktiviteter. Der kan være aktiviteter og arrangementer, der skal betales for.

I løbet af året er der forskellige arrangementer, som pårørende er velkommen til at deltage i.

Vi har en forventning om, at du og dine pårørende tilmelder/afmelder sig til de forskellige arrangementer hos aktivitetsmedarbejderne eller kontaktpersonen.

Ideer til nye aktiviteter modtages meget gerne.

### **Attester**

Dåbsattest, sygesikringsbevis og evt. vielsesattest medbringes. Papirerne opbevares i lejligheden, et sted familien og kontaktpersonen har kendskab til.

### **Aviser**

Centeret holder Jyske Vestkysten som kan læses i cafeen. Du kan også vælge at beholde dit eget avisabonnement.

### **Besøgsven**

Hvis du ønsker en besøgsven, kan du henvende dig til din kontaktperson.



### **Cafeen**

Måltiderne kan du enten spise i cafeen eller i din lejlighed, som du ønsker det. Ved indflytningen aftales der, hvilke måltider du ønsker fra cafeen og vi beder dig udfylde tilmelding til PBS. Er du tilknyttet Madservice, kan maden afbestilles, hvis du bliver inviteret ud at spise, senest 3 dage før i køkkenet.

Du er velkommen til at holde fødselsdagsmiddag eller kaffebord i centrets lokaler. Køkkenpersonalet eller kontaktpersonen kan hjælpe dig med at bestille mad/kaffe og kage og med at reservere et lokale. Bestil venligst 14 dage i forvejen.

I forbindelse med kaffebord kan der, mod betaling, bestilles en fødselsdagspakke som består af: Duge, servietter, service, kaffe/te/kakao, boller, lagkage og småkager. Køkkenet stiller det hele på et rullebord, så I selv kan dække bord.

Hvis du har lyst, hjælper din kontaktperson dig gerne med at invitere din familie/venner til kaffe eller et måltid, enten i hverdagen eller i forbindelse med en højtid.



### **Indkøb**

Toiletartikler, rengøringsartikler, elpærer m.m. skal du selv købe. Du skal være opmærksom på, at rengøringsartikler skal være svane-eller blomstermærkede.



### **Fjernsyn**

I alle boliger findes der antennestik til radio og tv. Radio/tv-licens og tv pakker bestiller og betaler du selv. Centeret er tilsluttet fællesantennen.

## Flagregler

Vi flager ved fødselsdage og dødsfald. Ønsker du ikke at flaget bliver hejst, skal du give besked til personalet.



## Frisør og fodpleje

Du kan stadig lave aftaler med den frisør eller fodplejer du plejer at bruge. Ønsker du at skifte kan dine pårørende eller din nye kontaktperson hjælpe dig med at få en aftale med en anden fodplejer eller frisør.

## Vinduespudser

Du kan stadig benytte den vinduespudser du plejer at bruge. Ønsker du at skifte kan dine pårørende eller kontaktperson hjælpe dig med at få kontakt til en ny vinduespudser.

## Gudstjeneste

Annonceres i beboerbladet og afholdes i cafeen/dagcentret. Personligt besøg af præst kan arrangeres.



## Medicin

Medicin kan bestilles af dig eller medarbejderne på nærmeste apotek og bliver bragt til centeret mod gebyr. Du afholder selv udgifter hertil og afregningen forgår via betalingservice. Det er også muligt for pårørende at afhente den bestilte medicin på apoteket.

Skulle du få akut behov for at der hentes medicin på apoteket fx hvis du skal opstarte en penicillinbehandling eller har du en urinprøve der skal afleveres hos din egen læge, er det dine pårørende der skal sørge for det. Har du ingen pårørende eller andre der kan hjælpe, kan vi bestille en taxa som du så skal betale.

## Penge og værdigenstande

Vi opbevarer ikke penge og værdigenstande. Vi råder dig til selv at købe en lille pengekasse eller benytte et møbel der kan aflåses. Værdigenstande og penge opbevares på eget ansvar. Kommunen har ingen forsikring der dækker tab af værdigenstande. Vi anbefaler, at du tilmelder alle faste betalinger til betalingservice i din bank.



Vi vil gerne opfordre til at du og dine pårørende bruger MobilePay, hvis der købes ting fra aktiviteten eller du skal deltage på ture. Det er vanskeligt for vores administrative medarbejdere at aflevere kontanter i banken og derfor vil vi gerne have betaling med MobilePay. Nummeret til MobilePay er oplyst i både cafeen og i aktiviteten. Vil du invitere dine pårørende på kaffe/kage

eller et måltid kan betalingen trækkes over PCD Food som er det elektroniske betalingssystem som Madservice bruger, hvis du giver administrationen/kontaktpersonen besked herom.



### Post

Hver lejlighed har egen postkasse. Tømning af postkasse aftales ved indflytnings samtalen.



### Telefon og internet

I alle boliger findes telefonstik. Du melder selv flytning af telefon til telefonselskabet. Der er trådløs internetforbindelse på centret, som du kan få koden til.



### Sekoiaskærm

I hver lejlighed hænger der en skærm, som benyttes af personalet til at tilgå dine oplysninger.



### Vask af tøj

I nogle lejligheder kan du installere egen vaskemaskine og tørretumbler. Du kan også tilmeldes vaskeservice mod betaling. HUSK - Tøjet skal kunnet tåle maskinvask og tørretumbler på min. 40 grader. Personalet ikke kan påtage sig at vaske særligt sart tekstiler og uldtøj og skulle der ske fejlbehandling af sådan beklædning erstattes tøjet ikke.

### Medarbejderne

På centret er der ansat forskellige faggrupper, der hver især varetager opgaver indenfor deres fagområde. På pleje- og omsorgsområdet er der social og sundhedshjælper, sygehjælper, social og sundhedsassistenter, ligesom der til centret er tilknyttet sygeplejersker.

Centeret er praktiksted for alle social- og sundhedsuddannelser derfor vil du også møde sosu-elever i hverdagen på centret, ligesom der også kan være sygeplejestuderende. Centeret er i perioder praktiksted for medarbejdere i jobtilbud.



### **Frivillige hjælpere**

Til centret er tilknyttet en stor gruppe frivillige hjælpere, som både i hverdagen og til festlige lejligheder, giver en hjælpende hånd ved de forskellige aktiviteter.

Hjælpen kan være i form af borddækning, deltagelse i forskellige arrangementer/aktiviteter, køreture i området, gymnastik og spil m.m. Det kunne også være hjælp til ledsagelse til sygehuset, læge eller kirke.

Vi er meget glade for det samarbejde vi har med de frivillige og skulle du kende nogen, der kunne have lyst til at være frivillig hos os høre vi gerne om det.



### **Pårørende**

Pårørende er meget velkomne til at hjælpe med de samme ting, som før indflytningen på centeret. Det kunne være at give en hjælpende hånd ved:

- Gåture
- Ordne blomster
- Reparere/indkøb af tøj
- Læse højt
- Skrive breve
- Tage børnebørn og oldebørn med på besøg
- Indkøb
- Deltage ved læge, speciallæge og sygehusbesøg
- Være tæt omkring ved alvorlig sygdom og død

Trods alle bestræbelser kan intet personale erstatte kontakten med familie og venner. Derfor håber vi, at gæster og pårørende altid må føle sig velkomne på vores center og ofte komme på besøg.

Vi ser frem til et godt samarbejde med dig og dine pårørende.

Med venlig hilsen

Alle os på Blomsterengen